



صور تجلسه چهارمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

پیوست شماره سه - موضوع مصوبه هفتم)
شیوه نامه اجرایی شرکت حضوری در همایش های علمی و بین المللی معتبر خارج از کشور
دانشگاه هرمزگان

مقدمه:

به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهش و آموزش و گسترش فعالیت های علمی و بین المللی با سایر کشورها و دستیابی به آخرین دستاوردهای علمی، اعضای هیات علمی دانشگاه هرمزگان می توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این شیوه نامه در همایش های علمی و بین المللی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۱- شرایط عمومی همایش

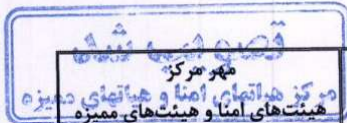
۱. ارائه اطلاعاتی درباره همایش به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، این اطلاعات می تواند در بردارنده سطح همایش، شهرت و اعتبار، سابقه برگزاری، نحوه پذیرش مقالات و غیره باشد.
۲. مقاله مورد نظر قبلاً در هیچ همایش علمی و بین المللی خارج از کشور توسط نویسنده یا نویسندگان مقاله ارائه نشده باشد.

ماده ۲- مدارک مورد نیاز

- آشنایی کافی به زبان همایش علمی مورد تقاضا
- ارتباط موضوع مورد تقاضا با مسئولیت، فعالیت و تخصص متقاضی
- نامه پذیرش برگزار کننده همایش
- مصوبه شورای گروه مربوطه
- خلاصه مقاله
- فقط کنفرانس های ادواری خارجی پذیرفته می شود (دور اول یک کنفرانس مصداق ادواری بودن آن نیست)
- چنانچه فردی در همان سال از فرصت مطالعاتی استفاده نماید، دیگر نمی تواند از سهمیه شرکت در کنفرانس خارجی استفاده نماید.

ماده ۳- فرآیند اجرایی

۱. عضو هیات علمی درخواست خود را با رعایت مفاد فوق به همراه مدارک مورد نیاز پس از تایید گروه و دانشکده (حداقل یک ماه قبل از شروع همایش) به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می دارد.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

بدر عباس: کیلیترتر جاوه می ناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خیابان اروندر غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

صور تجلسه چهارمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

۲. در نامه پذیرش مقاله در متن خلاصه مقاله و یا در متن مقاله کامل (در صورت چاپ به صورت کامل) حتما نام و مشخصات متقاضی، نام دانشگاه هرمزگان به صورت University of Hormozgan قید گردد.

تبصره - هم خوانی بین تخصص استاد/ دانشجوی متقاضی با عنوان مقاله و موضوع همایش ضروری است (بررسی و تصویب در گروه و دانشکده)

۳. چکیده و یا مقاله کامل بایستی به زبان اصلی باشد.

۴. در نامه پذیرش مقاله حتما عنوان مقاله ذکر و پذیرش (acceptance) به صراحت قید گردد.

۵. در صورتی که مقاله به صورت مشترک و با موسسات دیگر تدوین شده باشد، نام دانشگاه هرمزگان در ابتدا درج شود.

۶. در مقاله مشترک، فقط یک نفر می تواند از تسهیلات دانشگاه استفاده نماید و ضروری است نفرات دیگر رضایت خود را با شرکت فرد مورد نظر اعلام نمایند و مسولیت نظارت بر این امر به عهده گروه و دانشکده خواهد بود.

تبصره - در مورد دانشجویان دوره دکتری تخصصی، چنانچه مقاله مشترک بین استاد راهنما و دانشجوی مربوطه و مستخرج از پایان نامه دانشجو بوده و در صورتی که لزوم شرکت دانشجو در کنگره در ارتقاء سطح علمی پایان نامه موثر باشد، استاد راهنما می تواند در صورت تمایل از محل گرنت خود هزینه بلیط و ثبت نام دانشجو را تقبل نماید.

۷. درخواست‌ها پس از انجام مراحل و بررسی و تطبیق با ضوابط تعیین شده، طی نامه های جداگانه از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به مراجع زیر ارسال می شود:

الف- به عامل مالی پژوهش دانشگاه جهت پرداخت کمک هزینه.

ب- به اداره کارگزینی دانشگاه جهت صدور حکم ماموریت اعضای هیات علمی.

ماده ۴- حمایت مالی دانشگاه از شرکت اعضای هیات علمی در همایش های بین المللی

۱. اعضای هیات علمی که دارای مقاله پذیرفته شده در همایش های بین المللی باشند برای یکبار

در سال می توانند از پایه به مبلغ حداکثر چهارصد میلیون ریال بشرح مبالغ مندرج در بند ۴

ماده ۴ از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برخوردار شوند.

۲. علاوه بر پرداخت مبلغ کمک هزینه پایه، مبالغ مندرج در بند ۴ ماده ۴ نیز از محل اعتبار ویژه

(گرنت) اعضای هیات علمی برای یکبار در سال قابل پرداخت است.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

بدر عباس: کیلو متر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۲۱۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تران: دکتر یانگی دانشگاه خلیان نواب

خیابان ارومیه غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

صور تجلسه چهارمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

۳. برای سفر بار دوم اعضای هیات علمی فقط حکم ماموریت صادر می شود و پرداخت هزینه ثبت نام صرفاً از محل گرنت آنان میسر خواهد بود.

تبصره ۵ - شایان ذکر است ۵۰٪ کلیه مبالغی که از محل گرنت قابل پرداخت است، قبل از انجام سفر پرداخت می شود و ۵۰٪ بقیه منوط به ارائه مدارک بازگشت از سفر و انجام تسویه حساب، میسر است.

۴. پرداخت حداکثر مبلغ چهارصد میلیون ریال از اعتبار گرنت بابت هزینه اقامت، غذا، جابجایی در کشور برگزار کننده همایش و بلیط هواپیما بر اساس جدول زیر:

ردیف	نام گروه کشورها	از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (میلیون ریال)	از محل گرنت عضو (میلیون ریال)
۱	قاره آمریکا و اقیانوسیه	چهارصد	چهارصد
۲	قاره اروپا (به استثنای کشورهای نزدیک) - قاره آفریقا و کشورهای: ژاپن - کره شمالی - کره جنوبی - تایوان - سنگاپور - هنگ کنگ - تایلند - مالزی - اندونزی - فیلیپین - ویتنام - کامبوج - لائوس - هندوستان - سریلانکا - بنگلادش - مالدیو - نیال	سیصد	سیصد
۳	کشورهای نزدیک شامل: ارمنستان - قزاقستان - قرقیزستان - تاجیکستان - ازبکستان - ترکمنستان - پاکستان - افغانستان - آذربایجان - گرجستان - ترکیه - سوریه - لبنان - فلسطین - اردن - عراق - عربستان - یمن - عمان - امارات - قطر - کویت - بحرین	صد و پنجاه	صد و پنجاه

تبصره ۵ - برای صرفه جویی و مدیریت منابع مالی اختیار صدور هرگونه مجوز شرکت در همایش های علمی معتبر بین المللی خارج از کشور با رعایت سقف اعتبار بودجه پژوهشی و سایر مقررات مندرج در این شیوه نامه به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تفویض می شود.

ماده ۵ - تسویه حساب

کلیه اعضای هیات علمی لازم است پس از شرکت در همایش، مدارک زیر را ظرف مدت یک ماه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای بررسی و تسویه حساب تحویل دهند:

- اصل و یا چکیده مقاله ارائه شده در همایش به صورت چاپ شده در مجموعه مقاله های همایش یا منتشر شده در سایت همایش
- اصل گواهی شرکت در همایش
- لاشه بلیط رفت و برگشت، کپی صفحه گذرنامه که مهر خروج و ورود در آن درج شده است.

مهر مرکز هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

بدر عباس: کیلو متر جاده میناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۱۱-۰۱۱-۲۳۷۱۱۰۰۰-۰۷۶

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۷۶

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خیابان اروم غربی پ ۱۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



بسته‌بندی

شماره:
تاریخ:
پوست:

صور تجلسه چهارمین نشست از دور ششم هیئت امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶

- گزارش سفر شامل تعداد شرکت کنندگان همراه با کشور مربوطه، افراد شاخص بین المللی حاضر در همایش، نام موسسه متبوع، برجسته ترین شرکت کنندگان و مهم ترین دست آوردهای شرکت در همایش
- پس از بررسی و تایید موارد فوق و عنوان مقاله، نام ارائه کننده و نام دانشگاه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، امور مربوط به تسویه حساب شرکت کننده مذکور انجام خواهد گرفت.

تبصره - چنانچه نام دانشگاه هرمزگان به صورت صحیح در مجموعه مقاله های همایش درج نشده باشد، باید کلیه هزینه های پرداختی به صندوق پژوهشی دانشگاه بازگشت داده شود.

ماده ۶- این شیوه نامه در یک مقدمه، «۶» ماده و «۵» تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۶ به تصویب هیئت امنای دانشگاه هرمزگان رسید و از تاریخ تصویب لازم اجرا است و جایگزین کلیه بخشنامه ها، آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوطه پیشین می شود.

بدر عباس: کیلو متر ۹ جاده میناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰-۱۱

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۷۹

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه خلیان نواب

خیابان اروم غربی پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۳۱۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

چاپ نیا - کد ۱۲۵۸

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه