

## «آئین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته» و «شیوه نامه اجرایی آن»

### مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه هرمزگان (برای ورودی های سال ۱۳۹۴ و بعد از آن)

#### مقدمه:

با توجه به آئین نامه دوره کارشناسی ارشد ورودی ۹۴ و بعد از آن، مصوب مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، این شیوه نامه به منظور رفع ابهام و ایجاد هماهنگی بین گروههای آموزشی و دانشکدههای دانشگاه هرمزگان تدوین و در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۲۱ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب و در تاریخ ۱۳۹۷/۰۹/۲۰ مورد بازنگری قرار گرفت.

#### ماده ۱: هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظامهای آموزش عالی.

#### ماده ۲: تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

موسسه: هر یک از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تاسیس از وزارت هستند.

آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفا با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.

دانشجو: فردی که در یکی از دوره های تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

دانش آموخته: فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت نموده است.

مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجوی، برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

حضور: شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند.

غیر حضوری: شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.

نیمه حضوری: شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود.

**استاد راهنما:** یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجوی را در انجام پروژه پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان موسسه (یا خارج از موسسه با مجوز موسسه مبدأ) انتخاب می‌شود.

**استاد مشاور:** یکی از اعضای هیات علمی است که مسئولیت مشاوره را در انجام پایان‌نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان موسسه و یا متخصصان خارج از موسسه انتخاب می‌شود.

**مدرس:** فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک موسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.

**برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.

**واحد درسی:** مقدار مفاهیم یا مهارت هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

**گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد علمی موسسه متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

**درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.

**رشته تحصیلی:** یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.  
**دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

**شیوه آموزشی پژوهشی:** دوره ای که محتوای برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.

**شیوه آموزشی:** شیوه ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش آموخته می‌شود.

**نیمسال تحصیلی:** هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

**پایان‌نامه:** بخشی از شیوه آموزشی پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.

**هیات داوران:** اعضای هیات علمی هستند که برای ارزیابی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی موسسه انتخاب می‌شوند.

### ماده ۳: شرایط ورود به دوره

الف: داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.

ب: دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت.

ج: قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از مؤسسه براساس مقررات مصوب.

### ماده ۴: زبان آموزش

آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره: مؤسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.

الحاقی ۱: در صورت درخواست گروه‌های آموزشی در خصوص ارائه برنامه درسی مصوب به زبان غیر فارسی برای دانشجویان خارجی یا دوره‌های بین‌المللی، لازم است موضوع به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

### ماده ۵: چگونگی اجرای برنامه درسی

مؤسسه موظف است برنامه آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

### ماده ۶: مدت مجاز تحصیل

مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره ۱: در صورتیکه دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان مشمول آموزش رایگان، در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

الحاقی ۱: اختیار اعطای نیمسال پنجم به دانشجویان کلیه دوره‌ها به دانشکده‌ها و اختیار اعطای نیمسال ششم به کمیسیون موارد خاص دانشگاه تفویض می‌شود.

الحاقی ۲: در مواردی که دانشجو نیاز به تمديد سنوات از کمیسیون موارد خاص را دارد، دانشجو موظف است طبق تقویم آموزشی دانشگاه، حداقل یک ماه قبل از پایان نیمسال مجاز، درخواست خود را به کمیسیون موارد خاص تسلیم نماید. در مورد سایر درخواست‌های مرتبط با کمیسیون، دانشجو می‌بایست حداکثر تا قبل از شروع حذف و اضافه (نیمسالی که درخواست مرتبط با آن است)، درخواست خود را به همراه مدارک و مستندات به کمیسیون موارد خاص تحویل نماید. عواقب آموزشی ناشی از عدم ثبت درخواست در موعد مقرر بر عهده دانشجو است.

الحاقی ۳: ادامه تحصیل دانشجوی دوره روزانه که بین ۸ الی ۱۲ واحد جبرانی را گذرانده باشد، در نیمسال پنجم و ششم بدون دریافت هزینه بوده و از نیمسال هفتم مشمول دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

#### ماده ۷: تعداد مجاز واحدهای درسی در طول دوره و هر ترم

تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد در شیوه آموزشی پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد.

**تبصره ۱:** دانشجو در هر نیمسال تحصیلی ملزم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

**الحاقی ۱:** دانشجویان شیوه آموزشی-پژوهشی موظفند از زمان اخذ پایان نامه تا زمان دفاع از آن در هر نیمسال تحصیلی مطابق با تقویم دانشگاهی و در موعد مقرر، واحد پایان نامه را ثبت نام نمایند.

#### ماده ۸: چگونگی ارائه ترتیب دروس

چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

#### ماده ۹: تعداد واحدهای دروس جبرانی

تعداد واحد های دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

**تبصره ۱:** کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است. نمرات دروس جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می شود ولی در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می شود.

**تبصره ۲:** زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود.

**الحاقی ۱:** گروههای آموزشی موظفند کلیه دروس جبرانی را حداکثر تا پایان نیمسال دوم ارائه نمایند.

**الحاقی ۲:** به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد دروس جبرانی، یک نیمسال بطول مدت سنوات تحصیلی مجاز دانشجو افزوده می شود.

#### ماده ۱۰: استفاده از آموزش رایگان

در موسسه های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است.

**تبصره ۱:** دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص موسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس یا درس جایگزین، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

**الحاقی ۱:** تشخیص موجه یا غیر موجه بودن حذف درس بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

#### ماده ۱۱: تحصیل همزمان

تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در موسسه ها (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

**ماده ۱۲:** تقویم آموزشی، اعلام نمره، ثبت نمره، زمان حذف و اضافه و غیره

برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام نمره و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب موسسه انجام می‌شود.

**الحاقی ۱:** دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می‌تواند با تایید گروه آموزشی حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جابجا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز (تبصره ۱ ماده ۷) خارج نشود.

**الحاقی ۲:** عدم انتخاب واحد دانشجو در موعد مقرر و مطابق با تقویم دانشگاهی در هر نیمسال تحصیلی، بدون اطلاع و یا عذر موجه، بمنزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد. مرجع تشخیص موجه یا غیر موجه بودن و تصمیم‌گیری در این خصوص بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

**الحاقی ۳:** برگزاری دروس کارشناسی ارشد بصورت خودخوان (معرفی به استاد) مجاز نیست.

**ماده ۱۳:** ارزیابی پیشرفت تحصیلی

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکلیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

**ماده ۱۴:** حضور دانشجو در کلاس درس

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

**تبصره ۱:** اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی دانشگاه، آن درس حذف می‌شود.

**الحاقی ۱:** مرجع تشخیص موجه بودن غیبت کلاسی، یا غیبت در جلسه امتحان، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

**تبصره ۲:** در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

**تبصره ۳:** نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود.

## ماده ۱۵: حذف ترم، حذف اضطراری، حذف مجاز

در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکانپذیر است.

**الحاقی ۱:** در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل، منحصرًا یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف اضطراری نماید مشروط بر آنکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو (بدون احتساب واحدهای جبرانی) در نیمسال مذکور کمتر از ۸ واحد نشود.

**الحاقی ۲:** حذف تمامی دروس یک نیمسال (حذف ترم)، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو حذف ترم با احتساب سنوات، محسوب خواهد شد.

**الحاقی ۳:** دانشجو می‌بایست درخواست حذف اضطراری یک درس یا تمامی دروس یک نیمسال (حذف ترم) را مطابق تقویم دانشگاهی همان نیمسال و در زمان حذف اضطراری از طریق سامانه گلستان ثبت نماید.

**الحاقی ۴:** درخواست حذف پزشکی یک یا چند درس بدلیل عدم شرکت در جلسه امتحان پایان ترم منحصرًا در موارد زیر قابل طرح و تصمیم‌گیری در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

- دانشجویانی که به دلایل پزشکی در بیمارستان بستری شده‌اند می‌بایست مراتب را پیش از برگزاری امتحان یا حداکثر ۴۸ ساعت پس از ترخیص از بیمارستان به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع دهند. همچنین ضروری است گواهی و مدارک پزشکی (شامل خلاصه پرونده بستری، جواب آزمایشات، عکس برداری‌های انجام شده، گواهی پزشک معالج و نسخه‌های دارویی) را حداکثر ۴۸ ساعت پس از ترخیص از بیمارستان یا تاریخ صدور گواهی به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارائه نمایند.
- در صورتیکه دانشجو در روز امتحان دچار بیماری حاد باشد، لازم است در همان روز و ساعت امتحان به درمانگاه دانشگاه یا یکی از ارژانس‌های بیمارستانی شهر محل تحصیل دانشجو مراجعه نماید. تشخیص قادر نبودن دانشجو به حضور در جلسه امتحان پس از بررسی توسط کمیسیون پزشکی، بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

**الحاقی ۵:** اگر دانشجویی جهت درمان به مراکز درمانی فوق‌الذکر مراجعه نماید، لازم است گواهی استعلاجی خود را به همراه سایر مدارک (جواب آزمایشات، عکس برداری‌های انجام شده، گواهی پزشک معالج و نسخه‌های دارویی) شخصاً در اولین روز بعد از استراحت به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم نماید.

**الحاقی ۶:** بررسی و تأیید حذف پزشکی درس یا حذف پزشکی ترم، پس از طرح در کمیسیون پزشکی دانشگاه، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

## ماده ۱۶: حداقل نمره قبولی و میانگین کل نیمسال

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

**تبصره ۱:** دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسالهای بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانند، نمره یا نمره‌ی مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجوی، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

**تبصره ۲:** گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجوی در نیمسال‌های قبلی را خنثی نمی‌کند.  
**تبصره ۳:** تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

#### **ماده ۱۷: مشروطی و اخراجی**

چنانچه میانگین نمرات دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجوی در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

**تبصره:** دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می‌شود.

#### **ماده ۱۸: مرخصی تحصیلی**

دانشجو می‌تواند با تایید گروه آموزشی، در زمان مقرر و مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

**تبصره:** بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد موسسه، مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار دانشگاه است.

**الحاقی ۱:** بررسی مصادیق مرخصی زایمان بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

**الحاقی ۲:** بررسی و تایید مرخصی پزشکی پس از طرح در کمیسیون پزشکی دانشگاه، بر عهده کمیسیون موارد خاص است.

**الحاقی ۳:** بررسی مصادیق سایر مرخصی‌ها بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

#### **ماده ۱۹: انصراف از تحصیل**

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

**تبصره ۱:** تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

**الحاقی ۱:** از دانشجوی شهریه پرداز در صورت انصراف قبل از شروع نیمسال تحصیلی مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، شهریه نیمسال دریافت نمی‌شود. در صورت انصراف پس از شروع نیمسال و قبل از پایان مهلت حذف و

اضافه، شهریه ثابت و در صورت انصراف بعد از حذف و اضافه، شهریه ثابت و شهریه متغیر نیمسال بر اساس مصوبات هیات امنا دریافت خواهد شد.

**الحاقی ۲:** نحوه محاسبه و چگونگی پرداخت هزینه آموزش رایگان دانشجویان مشمول آموزش رایگان که به دلیل انصراف، اخراج یا ترک تحصیل از ادامه تحصیل محروم می‌شوند، بر اساس دستورالعمل و آیین نامه‌های ابلاغی وزارت خواهد بود.

### **ماده ۲۰: تغییر رشته، انتقال، میهمانی و معادل سازی دروس**

تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

**تبصره ۱:** معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجویان در مؤسسه قبلی طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه امکان پذیر است.

**الحاقی ۱:** برای دانشجویان دوره‌های روزانه یا نوبت دوم، منحصراً دروس گذرانده شده در دوره‌های روزانه و نوبت دوم دانشگاه‌های دولتی همتراز یا بالاتر از دانشگاه، قابل معادل سازی است.

**الحاقی ۲:** معادل سازی دروس از دوره‌های مجازی و پردیس خودگردان دانشگاه‌های دولتی، به ترتیب تنها برای دوره‌های مجازی و پردیس خودگردان مجاز است.

**الحاقی ۴:** دانشجویان باید در درس متقاضی معادل سازی نمره حداقل ۱۴ را کسب کرده باشند.

**الحاقی ۵:** لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، اشتراک محتوایی داشته باشند.

**الحاقی ۶:** نمرات دروس پذیرفته شده فقط در معدل کل دانشجویان محاسبه می‌شود.

**الحاقی ۷:** پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوا) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود (به طور مثال درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است ولی بالعکس آن امکان پذیر نیست).

**الحاقی ۸:** حداکثر واحدهای قابل تطبیق و پذیرش نباید بیش از ۵۰ درصد کل واحدهای درسی رشته (بدون محاسبه پایان نامه) باشد.

**تبصره ۲:** به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجویان کاسته می‌شود.

### **ماده ۲۱: پایان نامه، استاد راهنما و استاد مشاور**

دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

**تبصره ۱:** شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته‌هایی که عضو هیأت علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه نامه مؤسسه انجام می‌شود.



**الحاقی ۱:** در شیوه آموزشی-پژوهشی، اخذ واحد پایان نامه منوط به تصویب موضوع پایان نامه در شورای گروه و دانشکده است.

**الحاقی ۲:** استاد راهنما یکی از اعضای هیات علمی گروه است که به پیشنهاد دانشجو و موافقت عضو هیات علمی و تایید گروه آموزشی تعیین می شود.

**الحاقی ۳:** در انتخاب استاد راهنما می بایست علاوه بر شرایط مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به ظرفیت خالی باقیمانده عضو هیات علمی نیز توجه شود.

**الحاقی ۴:** در موارد خاص، با ارائه دلایل و مستندات کافی، انتخاب استاد راهنما از اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه (با مرتبه حداقل استادیاری و مرتبط با رشته دانشجو)، پس از تایید گروه آموزشی، قابل طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

**تبصره ۲:** انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، از اعضای هیات علمی با مدرک دکتری تخصصی همان موسسه و یا از متخصصان حرفه‌ای خارج از موسسه امکان پذیر است.

**تبصره ۳:** منظور از متخصصان حرفه‌ای، صاحب نظران یا کارشناسان باتجربه خارج از دانشگاه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تایید دانشگاه باشند.

**الحاقی ۵:** در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، می توان حداکثر یک استاد مشاور را برای هدایت پایان نامه دانشجو تعیین کرد.

**الحاقی ۶:** انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان حرفه ای، منوط به اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

**الحاقی ۷:** با درخواست استاد راهنما و تصویب شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، اضافه کردن استاد مشاور در پایان نامه دانشجویی که پروپوزال خود را تصویب نموده است، تا ۳ ماه قبل از دفاع از پایان نامه بلامانع است.

**الحاقی ۸:** دانشجویان دکتری نمی توانند به عنوان استاد مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد تعیین شوند.

**الحاقی ۹:** با رعایت شیوه نامه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در خصوص استاد راهنمای مشترک، هر پایان نامه می تواند حداکثر دو استاد راهنما داشته باشد.

**الحاقی ۱۰:** اگر در تیم راهنمایی و یا مشاوره پایان نامه، فردی خارج از دانشگاه باشد، پیگیری مراحل اداری اخذ مجوز از موسسه محل خدمت استاد مدعو، بر عهده دانشکده خواهد بود. مسوولیت پیگیری های لازم جهت اخذ مجوز نهایی استاد مدعو نیز بر عهده استاد راهنمای اول است.

**الحاقی ۱۱:** هرگونه تغییر در موضوع پایان نامه ای که قبلا به تصویب نهایی رسیده باشد، پس از تایید استاد راهنما و تصویب شورای گروه، می بایست به تصویب دانشکده نیز برسد.

**الحاقی ۱۲:** پس از تصویب نهایی پروپوزال، تغییر استاد راهنما یا مشاور دانشجو امکان پذیر نمی باشد مگر در موارد خاص و با شرط عدم محاسبه حق التدریس برای استاد راهنمای قبلی. همچنین هر گونه تغییر در تیم

هدایت پایان‌نامه، پس از تایید گروه آموزشی و تصویب دانشکده، قابل بررسی توسط مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

**الحاقی ۱۳:** در صورت تغییر موضوع، مراحل ثبت و تصویب عنوان جدید پایان‌نامه مجدداً تکرار و پایان‌نامه با تاریخ جدید ثبت خواهد شد. در این صورت دانشجو حداقل ۶ ماه پس از تاریخ تصویب موضوع جدید، می‌تواند از پایان‌نامه دفاع کند.

**الحاقی ۱۴:** تغییرات جزئی در عنوان پایان‌نامه (اصلاح عنوان)، بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تغییر کند، فقط یکبار و با ذکر دلایل کافی توسط استاد راهنما و تایید شورای گروه و دانشکده امکان پذیر است. پس از تایید شورای دانشکده، باید عنوان جدید در سامانه گلستان ثبت گردد. در این گونه موارد نیازی به تکرار مراحل تصویب پروپوزال نیست و لازم است جهت ثبت عنوان جدید، صورتجلسه دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. ضمناً تاریخ تصویب قبلی، ملاک عمل خواهد بود.

**الحاقی ۱۵:** دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

#### **ماده ۲۲: ارزشیابی پایان‌نامه**

دانشجو پس از تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

**الحاقی ۱:** فاصله زمانی بین تاریخ تصویب طرح تحقیق پایان‌نامه کارشناسی ارشد (پروپوزال) در دانشکده تا روز دفاع از پایان‌نامه حداقل ۶ ماه است.

**الحاقی ۲:** ترکیب هیأت داوران به صورت زیر می‌باشد:

(الف) استاد راهنما (یک رای) (ب) استاد مشاور (در صورت وجود و حضور در جلسه، یک رای)

(پ) دو استاد داور (هر کدام یک رای) (ت) نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رای).

**الحاقی ۳:** اساتید داور به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از اعضای هیأت علمی با درجه حداقل استادیاری که دارای تخصص در موضوع پایان‌نامه هستند، تعیین می‌شود.

**الحاقی ۴:** در موارد خاص با تایید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یکی از اساتید داور می‌تواند غیر هیأت علمی با مدرک دکترای تخصصی در رشته مربوطه باشد.

**الحاقی ۵:** نماینده تحصیلات تکمیلی توسط رئیس دانشکده و از بین اعضای هیأت علمی همان دانشکده تعیین می‌شود. حضور ایشان بدون حق رای و منحصراً مدیریت و نظارت بر جلسه دفاع و تکمیل فرم‌های مربوطه است.

**الحاقی ۶:** جلسه دفاع با حضور استاد راهنما، اساتید داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می‌یابد.

**الحاقی ۷:** برگزاری جلسه دفاع منوط به تصویب شورای گروه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و صدور مجوز از سوی معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده است.

## ماده ۲۳: ارزشیابی پایان نامه

نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

مردود (کمتر از ۱۴)

متوسط (۱۴/۹۹-۱۵)

خوب (۱۶/۹۹-۱۷)

خیلی خوب (۱۸/۹۹-۱۸)

عالی (۱۹-۲۰)

**الحاقی ۱:** تشخیص هیات داوران مبنی بر قبول پایان نامه با هر یک از درجات چهارگانه (عالی، خیلی خوب، خوب و متوسط) به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در پایان نامه نخواهد بود. بلکه به این مفهوم است که پس از اصلاحات احتمالی مورد نظر هیات داوران، نیازی به دفاع مجدد از پایان نامه نیست.

**الحاقی ۲:** چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود باشد، دانشجو مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل نسبت به تکمیل پایان نامه اقدام و سپس در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه خود دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم خواهد شد.

**الحاقی ۳:** ارزیابی نمره پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد با رعایت موارد زیر انجام می شود.

سقف نمره پایان نامه که در جلسه دفاع توسط هیات داوران تعیین می شود ۱۸/۹۹ خواهد بود. ۱/۰۱ نمره باقیمانده با ارائه یکی از مستندات زیر (حداکثر تا ۶ ماه بعد از تاریخ دفاع) و رعایت تبصره های آن به نمره پایان نامه اضافه خواهد شد.

۱- پذیرش قطعی یا چاپ مقاله در مجلات معتبر JCR (مجلات ISI که دارای Impact Factor هستند)

۲- پذیرش قطعی یا چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی دارای مجوز از کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا کمیسیون نشریات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۳- گواهی ثبت اختراع مورد تایید سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران

۴- کسب رتبه برتر در جشنواره های خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی، ابن سینا و فارابی (مشروط بر آنکه کسب رتبه مربوط به نتایج علمی مستخرج از پایان نامه باشد).

۵- پذیرش قطعی یا چاپ مقاله در مجلات معتبر نمایه شده در Scopus تا چارک سوم (مجلات Q1 تا Q3).

**تبصره ۱:** منحصراً مقالاتی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که تمامی شرایط زیر را دارا باشند.

الف- مقاله مستخرج از پایان نامه دانشجو باشد.

ب- نویسندگان مقاله خارج از تیم هدایت پایان نامه نباشند.

ج- در وابستگی دانشجو و سایر نویسندگانی که عضو هیات علمی دانشگاه هرمزگان هستند، تنها نام دانشگاه هرمزگان به عنوان وابستگی قید شده باشد.

د- نویسنده مسوول مکاتبات، استاد راهنما و نویسنده اول مقاله، دانشجو باشد.

ه- مجله در آخرین لیست مجلات نامعتبر، کم اعتبار یا جعلی وزارتین یا دانشگاه نباشد.

ز- لازم است نام دانشگاه هرمزگان در مقالات فارسی بصورت "دانشگاه هرمزگان" و در مقالات انگلیسی بصورت "University of Hormozgan"، ذکر شده باشد.

**تبصره ۲:** برای مجلات معتبر JCR یا Scopus مشمول این موضوع، چنانچه چاپ مقاله مستلزم پرداخت هزینه باشد، شرط ارزیابی، ارائه مقاله چاپ شده و یا دارای doi است.

#### **ماده ۲۴: ملاک دانش آموختگی**

در شیوه آموزشی-پژوهشی، ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه با درجه حداقل متوسط است.

**تبصره:** چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند. در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

**الحاقی ۱:** ملاک دانش آموختگی در شیوه آموزشی داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای درسی گذرانده است.

**الحاقی ۲:** اخذ مجدد واحدهای درسی مندرج در تبصره این ماده، مستلزم پرداخت هزینه طبق مصوبه هیات امنای دانشگاه است.

**الحاقی ۳:** دانشجویان کارشناسی ارشد پس از دفاع از پایان نامه، حداکثر شش ماه فرصت دارند که نسخه نهایی پایان نامه خود را که مطابق تصحیحات کمیته داوری انجام شده، به تایید هیات داوران رسانیده و نسخه نهایی را طبق ضوابط در سایت ایرانداک ثبت و تاییدیه آنرا از تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت نمایند. در غیر اینصورت دانشجو می بایست هزینه تاخیر در انجام مراحل تسویه حساب را طبق مصوبه هیات امنای دانشگاه پرداخت نماید.

#### **ماده ۲۵: تغییر شیوه آموزشی**

چنانچه دانشجویی تمام واحد های آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحد های درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

**تبصره:** دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.

## ماده ۲۶: کپی برداری علمی

چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

الحاقی ۱: در صورت ادعایی مبنی بر تخلف علمی، این ادعا توسط گروه آموزشی مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورد رسیدگی قرار می گیرد و جهت اتخاذ تصمیم نهایی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد.

**تبصره:** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

## ماده ۲۷: تاریخ دانش آموختگی

تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی- پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

## ماده ۲۸: تفویض اختیار

مؤسسه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب، تفویض کند.

## ماده ۲۹: نظارت بر حسن اجرای آیین نامه

مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آیین نامه بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

## ماده ۳۰: مفاد شیوه نامه، زمان تصویب آن و سایر ضوابط و مقررات

الحاقی ۱: دانشجو موظف است پس از ثبت نام در دوره کارشناسی ارشد، نسبت به مطالعه و کسب اطلاع از مفاد این شیوه نامه اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از این شیوه نامه و سایر مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی، موجب هیچگونه حقی برای دانشجو نمی گردد.

الحاقی ۲: این شیوه نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۲۱ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب و در تاریخ ۱۳۹۷/۰۹/۲۰ مورد بازنگری قرار گرفت.